

FASI PROCEDURALI PER VISITE D'ISTRUZIONE

FASE 1 - PROPOSTA USCITA DIDATTICHE

Entro metà novembre il coordinatore di classe, su modello predisposto dalla segreteria, presenterà al referente:

- classe, meta (con percorsi d'interesse), durata, accompagnatori, sostituto.

FASE 2 - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE PERVENUTE

Il referente

- valuterà la corretta presentazione delle richieste pervenute e la loro piena rispondenza al regolamento in vigore
- verificherà il numero di accompagnatori con particolare riguardo agli studenti diversamente abili e formulerà l'ipotesi di abbinamento docenti /classi

FASE 3 - VERIFICA FINALE E CONSEGNA IN SEGRETERIA

Il referente, entro la fine di novembre:

1. presenterà al Dirigente. Scolastico il 'piano visite istruzione' per la verifica finale (mete, numero accompagnatori, sostituti)
2. solo a verifica ultimata il referente provvederà, tramite i capicomitiva a comunicare la proposta alle singole classi interessate
3. comunicherà agli studenti, tramite i capicomitiva, l'acconto da versare su **PagoPA** (*Il regolamento prevede un acconto pari al 50% dell'importo complessivo ipotizzato per il viaggio. **Il termine del versamento a saldo è 15 giorni prima della partenza.***)
4. compilerà e consegnerà il modulo per l'autorizzazione delle famiglie alla partecipazione all'uscita didattica del proprio figlio/a, alla Segreteria per l'inoltro tramite registro elettronico

I capicomitiva, verificata le adesioni degli studenti:

1. comunicheranno al referente i nominativi e il numero esatto degli alunni partecipanti
2. verificheranno che i partecipanti siano in possesso dei documenti necessari per la visita prevista

FASE 4 - PREDISPOSIZIONE PREVENTIVI

Entro la prima settimana di dicembre la segreteria inoltrerà alle ditte le richieste d'offerta secondo quanto previsto dalla n vigente

FASE 5 - VALUTAZIONE PREVENTIVI

In alternativa all'affidamento diretto, la commissione nominata all'uopo aprirà le buste con le offerte pervenute verificando stati rispettati i criteri di anonimato ed i tempi richiesti per la spedizione, escludendo le offerte che non abbiano rispettato dett nonché le indicazioni precise dei docenti proponenti l'uscita.

FASE 6 - PREDISPOSIZIONE LETTERE INCARICO DOCENTI

La segreteria predisporrà e consegnerà ai docenti accompagnatori la lettera d'incarico in tempo utile.

FASE 7- VALUTAZIONE VIAGGI ISTRUZIONE

Al termine dei viaggi di istruzione, il capocomitiva somministra a studenti/docenti. Il questionario di gradimento sul viaggio d'istruzione effettuato delle cui risultanze si terrà conto per 'uscite' future.

METE

- LICEO SCIENTIFICO (visite attinenti all'indirizzo di studi prescelto)

biennio: visite di un giorno in ambito nazionale (max 3)

triennio: visite di più giorni in ambito nazionale/internazionale o visita di un giorno in ambito nazionale (max 3)

- LICEO SCIENZE UMANE (visite attinenti all'indirizzo di studi prescelto)

biennio: visite di un giorno in ambito nazionale (max 3)

triennio: visite di più giorni in ambito nazionale/internazionale o visita di un giorno in ambito nazionale (max 3)

- LICEO LINGUISTICO (visite attinenti all'indirizzo di studi prescelto)

I anno: visite di un giorno in ambito nazionale (max 3)

II anno: visita istruzione in ambito internazionale - lingua inglese- o visita di un giorno in ambito nazionale (max 3)

triennio: visite/soggiorni linguistici di più giorni in ambito internazionale o visita di un giorno in ambito nazionale (max 3)

AMBITI INTERNAZIONALI (le mete sono vincolate alle lingue studiate)

classe	TEDESCO/SPAGNOLO	FRANCESE/SPAGNOLO	TEDESCO/FRANCESE
3 [^]	tedesco	francese o spagnolo	tedesco
4 [^]	tedesco o spagnolo	francese	francese
5 [^]	spagnolo	spagnolo	tedesco o francese