

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"

Via A. Moro, 13 - 28021 Borgomanero (NO) - Tel. 0322/82769
e-mail nops04000x@istruzione.it – nops04000x@pec.istruzione.it – C.F. 82005810039
con sez. associata **Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane-LES**
Via Gentile, 33 – 28024 Gozzano (NO) – Tel. 0322/94648

FASI PROCEDURALI PER VIAGGI STUDIO/SCAMBI CULTURALI

SETTEMBRE/OTTOBRE

- scelta meta, inderogabile, a cura del Consiglio di classe
- i referenti, nominati dal Collegio dei docenti, presenteranno al dirigente scolastico: classe, (con particolare riguardo agli studenti diversamente abili), meta (con percorsi d'interesse), durata, accompagnatori, sostituto, relazione motivata della scelta della scuola di destinazione

OTTOBRE/NOVEMBRE

i referenti:

- incaricheranno i capicomitiva a comunicare agli studenti l'acconto da versare su PagoPA. *(Il regolamento prevede un acconto pari al 50% dell'importo complessivo ipotizzato per il viaggio. Il termine del versamento a saldo sarà 15giorni prima della partenza).*
- consegneranno, ai capicomitiva, il modulo per l'autorizzazione delle famiglie alla partecipazione
- verificheranno, con i capicomitiva, le adesioni degli studenti
- verificheranno, con i capicomitiva, che i partecipanti siano in possesso dei documenti necessari per la visita prevista e che il 'dettaglio' della meta sia comunicato a studenti e famiglie una settimana prima della partenza.

la segreteria:

- collaborerà con i referenti per la parte organizzativa relativa alle "uscite".

FEBBRAIO

- La segreteria predisporrà e consegnerà ai docenti accompagnatori la lettera d'incarico in tempo utile.

*P. S. Eventuali spese, motivate, dovranno sempre essere accompagnate da 'pezza giustificativa'
(fattura, scontrino parlante)*

*Al termine dei viaggi, il capocomitiva somministrerà a studenti/docenti il
questionario di gradimento sul viaggio studio/scambio effettuato delle cui risultanze si terrà
conto per 'uscite' future.*

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Cominazzini